

Unité Nationale de Coordination du Programme Mali Nafa Soro Siraw (Mali-NSS)



SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET
N°11/2025/UNC-Mali NSS

SELECTION DE CONSULTANTS PAR LES EMPRUNTEURS DE LA BANQUE
MONDIALE

Projet Mali Nafa Soro Siraw (Mali-NSS)

**SERVICES DE CONSULTANT RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN
ASSISTANT AU SPÉCIALISTE EN PASSATION DE MARCHÉS (ASPM)
POUR LE PROGRAMME MALI-NSS**

Le Gouvernement du Mali, dans le cadre du développement du secteur des transports et des Infrastructures, a préparé, négocié et signé deux crédits d'un montant total de 133 356 058 100 FCFA avec la Banque Mondiale pour le financement des activités du **Programme d'Amélioration de la Connectivité et la Résilience des Infrastructures Routières (Mali-NSS)**. Le projet est placé sous la tutelle du Ministère des Transports et des Infrastructures et son objectif de développement est d'améliorer la connectivité résiliente au climat des corridors routiers prioritaires du Mali.

La phase actuelle du projet a une durée de cinq (5) ans et sera mis en œuvre à travers quatre (4) composantes.

En vue d'assurer une meilleure visibilité dans la mise en œuvre de ces activités, le **Programme d'Amélioration de la Connectivité et la Résilience des Infrastructures Routières (Mali-NSS)** lance un avis de recrutement d'un assistant au Spécialiste en Passation de Marchés (ASPM).

I. ROLES ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Coordinateur de l'Unité Nationale de Coordination et sous la supervision directe du Spécialiste en Passation de Marchés (SPM), l'ASPM est chargé d'appuyer le SPM dans toutes les étapes du processus de passation de marchés spécifiquement :

1. la rédaction des correspondances et des PV de négociations des marchés ;
2. la rédaction des avis de convocation des commissions d'ouverture et d'analyse des offres ;
3. le contrôle de qualité des rapports d'évaluation des offres et propositions reçues, y compris des rapports d'ouverture des offres, et assurer le secrétariat des séances publiques d'ouverture des plis ;
4. la mise à jour du Plan de passation des marchés pour permettre l'analyse des écarts entre les réalisations et les planifications ;
5. la conception et la mise en place d'une base de données fournisseurs, et assurer la mise à jour de la base de données statistiques de gestion des marchés qui permettront de mesurer le niveau de performance de l'équipe chargée de la passation des marchés ;
6. le classement des dossiers de passation des marchés (incluant les avis d'appel d'offres/ avis de manifestation d'intérêt, les rapports d'ouverture des plis, les rapports d'analyse et d'évaluation, rapport de plénière, lettre de notification, ordre de service) ;
7. le travail de consolidation des activités et d'archivage des documents de passation des marchés.
 - a. faire le suivi auprès des services techniques bénéficiaires de l'acquisition ou de l'unité d'exécution du projet de la préparation et la finalisation des termes de référence (TDR) pour les acquisitions de service de consultant, et des spécifications techniques des biens et travaux ;
 - b. élaborer les dossiers de demandes de cotation sur la base des spécifications techniques fournies par les services techniques bénéficiaires ;
 - c. faire le suivi de la publication des dossiers d'appel d'offres ou des avis de manifestation d'intérêt ;
 - d. participer à l'ouverture des offres et dresser le procès-verbal de l'ouverture des offres ;
 - e. appuyer la commission d'évaluation des offres dans la rédaction du rapport d'évaluation ;
 - f. assurer le suivi de l'obtention des signatures nécessaires sur les différents documents ;
 - g. faire le suivi de l'exécution des contrats auprès des services techniques bénéficiaires et l'Agence d'exécution ;

- h. mettre à jour les dossiers de passation de marchés à chaque étape du processus de passation de marchés ;
- i. mettre à jour la base de données fournisseurs ;
- j. saisir les activités de passation de marchés dans le SIGMAP.

II. QUALIFICATION ET COMPETENCES

L'Assistant(e) en Passation des Marchés devra avoir :

- au minimum un diplôme de niveau BAC + 3 ans ou équivalent en Finances, Ingénierie, en administration, sciences juridiques ou tout autre diplôme équivalent ;
- une expérience professionnelle de 3 ans minimum dont 2 ans au moins dans le domaine de la passation des marchés en qualité d'Assistant Spécialiste en passation des marchés (ou poste similaire) pour des projets/programmes financés par des PTF ;
- une bonne connaissance des techniques de passation des marchés en générale et des règles de procédure de passation des marchés des banques multilatérales de développement, notamment la Banque Mondiale et/ou la Banque Africaine de Développement ;
- une connaissance du nouveau cadre de passation de marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de projet d'investissement et de tout ce qui en découle. Une connaissance ou maîtrise de ces outils constituerait particulièrement un atout ;
- une bonne connaissance de STEP et de SIGMAP sera un atout ;
- de grandes capacités organisationnelles ;
- une capacité de rédaction et une connaissance pratique des outils informatiques en particulier les logiciels courants (Word, Excel) ;
- une bonne aptitude pour la communication et une bonne maîtrise de la langue française ;
- une intégrité morale et professionnelle et une grande capacité et aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et sous pression ;
- des aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain.

III. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidats intéressés devront fournir un dossier composé de :

- une lettre de motivation adressée au coordinateur de l'UNC ;
- un curriculum vitae actualisé daté et signé ;
- copiés certifiées conformes à l'original des diplômes, certificats et tout autre document attestant l'expérience professionnelle ;
- deux lettres de recommandations d'anciens employeurs ou supérieurs hiérarchiques ;
- une copie d'extrait d'acte de naissance ;
- un certificat de nationalité malienne ;
- un casier judiciaire vierge. Il ne devra pas avoir été révoqué de la fonction publique, d'un organisme parapublic ou privé.

Tout renseignement en rapport avec les compétences, l'expérience et l'éthique des candidats présélectionnés pour le poste pourrait être vérifié ultérieurement.

IV. DUREE DE LA MISSION

L'Assistant(e) est engagé(e) sur la base d'un contrat suite à la conclusion satisfaisante d'une période d'essai de six (06) mois. Au cas où la performance de l'ASPM est satisfaisante, son contrat pourrait être reconduit pour couvrir la durée du Projet Mali-NSS, sous réserve de l'évaluation annuelle de sa performance jugée satisfaisante par le Coordonnateur de l'UNC.

Le détail des autres conditions d'emploi, notamment financières, sera conclu au moment de l'établissement du contrat d'embauche.

V. METHODE ET PROCEDURE DE SELECTION :

L'Assistant au Spécialiste en Passation de Marchés sera sélectionné selon la méthode de **Sélection des Consultants Individuels (CI)**, conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale de février 2025 et conformément aux critères exigés au regard des termes de référence.

S'agissant d'un poste contractuel, il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions ci-après de la section III (Gouvernance) du Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de Projets d'investissement (FPI) de février 2025, qui précise que (3.22, alinéa d) au cas par cas, la Banque peut accepter d'engager des responsables d'administrations publiques et des fonctionnaires du Pays de l'Emprunteur dans le cadre de contrats de consultants dans ledit pays, soit individuellement, soit comme membre de l'équipe d'experts proposée par un

cabinet de consultants, uniquement lorsque : (i) leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet ; (ii) leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et (iii) leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'emprunteur.

VI. DÉPÔT DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature, sera adressé au Coordinateur de l'UNC/Mali-NSS du Ministère des Transports et des Infrastructures.

Il sera déposé sous pli fermé avec mention « **Candidature au poste d'Assistant au Spécialiste en Passation de Marchés de l'Unité Nationale de Coordination des Projets et Programmes financés par la Banque mondiale** » à l'adresse suivante : UNC, sise à Médina-Coura Rue 47, Porte 212, Tél : 20.21.57.25 & 20.21.40.33, Fax : 20.21.92.30; E-mail : uncpaar5@gmail.com , Bamako, République du Mali.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 septembre 2025 au plus tard.

VII. INFORMATIONS GENERALES :

Les candidats intéressés peuvent retirer les TDR et obtenir des informations complémentaires pendant les jours ouvrables à l'adresse ci-dessus de 8 heures à 16 heures (TU). Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Bamako le 21 août 2025

Le Coordinateur