

Unité Nationale de Coordination du Programme Mali Nafa Soro Siraw (Mali-NSS)



SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET
N°10/2025/UNC-Mali NSS

SELECTION DE CONSULTANTS PAR LES EMPRUNTEURS DE LA BANQUE
MONDIALE

Projet Mali Nafa Soro Siraw (Mali-NSS)

**SERVICES DE CONSULTANT RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN(E)
ASSISTANT(E) SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE (SIG) ET
SUIVI/EVALUATION (S&E) POUR LE PROJET MALI-NSS**

Le Gouvernement du Mali, dans le cadre du développement du secteur des transports et des Infrastructures, a préparé, négocié et signé deux crédits d'un montant total de 133 356 058 100 FCFA avec la Banque Mondiale pour le financement des activités **du Programme d'Amélioration de la Connectivité et la Résilience des Infrastructures Routières (Projet Mali-NSS)**. Le projet est placé sous la tutelle du Ministère des Transports et des Infrastructures et son objectif de développement est d'améliorer la connectivité résiliente au climat des corridors routiers prioritaires du Mali.

La phase actuelle du projet a une durée de cinq (5) ans et sera mis en œuvre à travers quatre (4) composantes.

En vue de renforcer les capacités de l'unité de gestion du projet et d'assurer une meilleure visibilité dans la mise en œuvre de ses activités, l'UNC/**Mali-NSS** lance un avis de **recrutement d'un(e) Assistant(e) Système D'information Géographique (SIG) et suivi/évaluation (S&E)**.

I. Rôles de l'Assistant(e) SIG et Spécialiste de Suivi/Évaluation

Sous l'autorité du Coordinateur de l'Unité Nationale de Coordination et sous la supervision directe du Spécialiste en Suivi Évaluation, l'Assistant(e) SIG et S/E est

chargé(e) d'apporter des appuis au Spécialiste Suivi/Évaluation dans la mise en œuvre de toutes les activités relatives au Suivi/Évaluation du Projet, notamment l'ensemble du processus de génération, analyse et gestion des données et géo-données de suivi et évaluation. Il/Elle sera responsable de la production des aspects de visualisation des données géographiques pour soutenir les décisions stratégiques au sein du projet.

L'appui de l'assistant/e consistera plus particulièrement, à :

- a. Participer à la conception des outils de collecte et leurs numérisations sur KoBoToolbox et aux stratégies de collecte et de formation des « collecteurs » liées à chacun des outils de collecte ;
- b. Assurer la revue qualitative et le nettoyage des données collectées via les formulaires numérisés sur KoBoToolbox ;
- c. Assurer la collecte et le traitement des données géographiques de divers sources ;
- d. Créer et mettre à jour des bases de données du Projet en général et des données géographiques en particulier ;
- e. Produire des cartes, graphiques et autres représentations visuelles des données ;
- f. Faire le suivi régulier de la mise en œuvre des activités et du renseignement des indicateurs du projet par les différentes structures partenaires ;
- g. Apporter des appuis techniques aux autres spécialistes de l'UNC et à tous les partenaires dans la mise en œuvre du projet en général et au suivi évaluation en particulier via l'utilisation des technologies de supervision à distance tel que ArcGIS, Google Earth, Mapillary, QGIS, Kobotoolbox, Power BI, etc. ;
- h. Concevoir et diffuser l'approche de collecte de données numériques par exemple via ODK Collect, Mapillary et former les acteurs de terrain (bureaux de contrôles, entreprises, responsables locaux, bénéficiaires, etc.) à son utilisation ;
- i. Participer à l'élaboration du rapport de suivi trimestriel axé sur l'évolution des activités du projet ;
- j. Appuyer la réalisation et la diffusion des tableaux et rapports périodiques afin de mettre en évidence les progrès réalisés par le projet ;
- k. Assurer le partage régulier des données et des résultats de suivi des activités avec les membres de l'équipe et toutes les parties prenantes au projet, y compris l'alimentation du patrimoine routier ou de faire le lien avec les directions du Ministère des Transports et des Infrastructures gérant les géo-données dans une perspective d'appropriation des innovations techniques de l'UNC.

Nb : En plus des activités ci-dessus citées, d'autres tâches supplémentaires pourraient être confiées à l'assistant(e) par le responsable Suivi-évaluation ou le coordinateur.

II. Qualifications et aptitudes

Le/la candidat(e) doit avoir les qualifications suivantes :

A. Formation :

Être titulaire d'un diplôme supérieur (au moins BAC+3 ans) en géographie ; statistique, planification, sciences économiques, développement local, Informatique axée sur la gestion des données, etc.

B. Expériences de travail :

L'assistant/e doit plus largement posséder des compétences solides en gestion de SIG afin d'appuyer l'UNC dans l'approfondissement de ses expériences de collecte de géo-données et d'assurer la valorisation/capitalisation des géo-données générées par l'UNC. Il/Elle doit apporter des innovations technologiques aux Directions du Ministère des Transports et des Infrastructures, notamment la direction en charge du patrimoine routier. En particulier, il/elle doit :

- Avoir au moins 2 ans d'expériences professionnelles en suivi-évaluation des projets/ programmes de développement, des ONG ou d'autres organismes de développement ;
- Avoir des compétences en gestion de géo-databases et de géo-information (SIG)
- Avoir une expérience de la réalisation de cartes thématiques et analytiques avec les logiciels SIG (ArcGIS, MapInfo, QGIS, etc.)
- Avoir des compétences dans l'analyse de données et création de visuels analytiques via Excel, SPSS, Power BI, etc.
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 2 missions de collecte de données numériques et de traitement des données géographiques ou socio-économiques sur le terrain.
- Avoir des compétences pour organiser et former des acteurs de terrain à la collecte de données ;
- Justifier d'une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction en français ;
- Avoir des connaissances approfondies sur les méthodes qualitatives de recherche ;
- Avoir une maîtrise des applications MS Office (Word, Excel, Powerpoint etc.) ;

- Avoir des compétences dans l'élaboration d'outils numériques de collecte de données à travers la plateforme Kobo Toolbox ou similaire serait un avantage ;
- Avoir une expérience des méthodes et des logiciels de collecte électronique des données (suivi à distance), dans l'animation et la gestion d'un système de suivi évaluation et/ou de travail dans des projets/programmes financés par des bailleurs multilatéraux sera un avantage.
- Avoir une expérience avec un projet de développement au Mali serait un avantage

C. Aptitude au travail :

- Avoir de bonnes capacités relationnelles et de communication ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'utilisation et de l'interprétation des indicateurs relatifs au développement socio-économique ;
- Avoir une intégrité morale et professionnelle et une grande capacité et aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et sous pression ;
- Avoir des aptitudes à effectuer des déplacements et séjourner en milieu rural.

III. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidats intéressés devront fournir un dossier composé de :

- une lettre de motivation adressée au coordinateur de l'UNC ;
- un curriculum vitae actualisé daté et signé ;
- copiés certifiées conformes à l'original des diplômes, certificats et tout autre document attestant l'expérience professionnelle ;
- deux lettres de recommandations d'anciens employeurs ou supérieurs hiérarchiques ;
- une copie d'extrait d'acte de naissance ;
- un certificat de nationalité malienne ;
- un casier judiciaire vierge. Il ne devra pas avoir été révoqué de la fonction publique, d'un organisme parapublic ou privé.

Tout renseignement en rapport avec les compétences, l'expérience et l'éthique des candidats présélectionnés pour le poste pourrait être vérifié ultérieurement.

IV. DURÉE DE LA MISSION

L'Assistant(e) est engagé(e) sur la base d'un contrat suite à la conclusion satisfaisante d'une période d'essai de six (06) mois. Au cas où la performance de l'Assistant(e) du Spécialiste de Suivi/Évaluation et SIG est satisfaisante, son contrat sera reconduit pour couvrir la durée du Projet Mali-NSS, sous réserve de l'évaluation annuelle de sa performance jugée satisfaisante par le Coordonnateur de l'UNC.

Le détail des autres conditions d'emploi, notamment financières, sera conclu au moment de l'établissement du contrat d'embauche.

V. METHODE ET PROCEDURE DE SELECTION :

L'Assistant(e) Système D'information Géographique (SIG) et suivi/évaluation (S&E) sera sélectionné selon la méthode de **Sélection des Consultants Individuels (CI)**, conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale de février 2025 et conformément aux critères exigés au regard des termes de référence.

S'agissant d'un poste contractuel, il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions ci-après de la section III (Gouvernance) du Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de Projets d'investissement (FPI) de février 2025, qui précise que (3.22, alinéa d) au cas par cas, la Banque peut accepter d'engager des responsables d'administrations publiques et des fonctionnaires du Pays de l'Emprunteur dans le cadre de contrats de consultants dans ledit pays, soit individuellement, soit comme membre de l'équipe d'experts proposée par un cabinet de consultants, uniquement lorsque : (i) leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet ; (ii) leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et (iii) leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'emprunteur

VI. DÉPÔT DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature, sera adressé au Coordinateur de l'UNC/Mali-NSS du Ministère des Transports et des Infrastructures.

Il sera déposé sous pli fermé avec mention « **Candidature au poste d'Assistant(e) Système D'information Géographique (SIG) et suivi/évaluation (S&E) de l'Unité Nationale de Coordination des Projets et Programmes financés par la Banque mondiale** » à l'adresse suivante : UNC, sise à Médina-Coura Rue 47, Porte 212, Tél : 20.21.57.25 & 20.21.40.33, Fax : 20.21.92.30; E-mail : uncpaar5@gmail.com, Bamako, République du Mali.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au plus tard au 25 septembre 2025.

VII. INFORMATIONS GENERALES :

Les candidats intéressés peuvent retirer les TDR et obtenir des informations complémentaires pendant les jours ouvrables à l'adresse ci-dessus de 8 heures à 16 heures (TU). Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Bamako le 21 août 2025

Le Coordinateur